



哲固資訊科技股份有限公司

2023 年永續報告書



目 錄

前言

關於本報告書	P1
董事長的話	P3

第一章 哲固資訊永續發展藍圖

1.1 公司簡介與沿革	P4
1.2 永續發展架構	P7
1.3 利害關係人鑑別及議和與重大性 主題分析	P8

第二章 公司治理

2.1 公司治理架構	P12
2.2 風險管理	P16
2.3 法遵與誠信經營	P16
2.4 產品品質	P17
2.5 客戶關係管理	P18
2.6 供應鏈管理	P18
2.7 資訊安全	P19

第三章 員工關懷與社會參與

3.1 多元與幸福職場	P25
3.2 職業安全與衛生	P28
3.3 社會共融與關懷	P29

第四章 環境永續

4.1 能源管理	P30
4.2 溫室氣體管理	P30
4.3 水資源管理	P31
4.4 廢棄物管理	P32
4.5 氣候變遷風險與機會	P33

附錄

附錄一：GRI 準則對照表	P36
附錄二：SASB 指標對照表	P42

前言

關於本報告書

本報告書為哲固資訊科技股份有限公司(報告書內簡稱哲固資訊或本公司)所發行之第一本永續報告書(以下簡稱本報告書)，發行目的主要是向利害關係人揭露公司在環境面、社會面及經濟治理面三大面向的作為(包含現有努力、績效及未來規劃)，希望藉由本報告書讓利害關係人了解本公司善盡企業社會責任及落實永續發展的決心。

1. 報告書之邊界與範疇：

本報告書之邊界範疇以哲固資訊為主體，未包含台灣子公司統越生技(股)公司及海外曾孫公司深圳哲像電子有限公司。

2. 報告書涵蓋期間：

本報告書涵蓋期間為 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

3. 發行概況：

本次出版日期：2024 年 11 月，發行頻率預計為每年一次。

4. 編制依據：

本報告書依循全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)發布之 GRI 準則 2021 年版、永續會計準則委員會(Sustainability Accounting Standards Board, SASB) 行業指標及氣候相關財務揭露 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 架構進行揭露，GRI Standards 及 SASB 內容索引詳見於本報告書附錄。

5. 報告書編製及核准流程：

本報告書相關資訊由各部門進行資料收集及提交，並由主管覆核後交由本公司專責部門永續發展部進行資訊彙整、編製並提報總經理審閱，完成之報告書經送董事會核閱通過後發布。

6. 意見回饋與聯繫：

對本報告書內容有任何回饋與指教，歡迎與我們聯繫。

聯絡人：發言人 簡盛崧副總

財務長兼代理發言人 陳韻如副總

永續發展部 沈香紅處長

電話：03-3135577#130

Email：rachelshen@acula.com.tw

地址：桃園市蘆竹區大興路 20 巷 21 弄 11 號

董事長的話

哲固資訊的經營理念為「堅持追求卓越，為客戶提供無可妥協的服務品質」，「持續創新、堅持卓越、客戶至上、永續環境」則是我們的態度，自 2020 年疫情爆發以來，全球共同對抗疫情至今已趨於緩和，並已進入後疫情時代世界各國正面臨極端氣候的變化、地緣政治及通貨膨脹等自然、政治、經濟等諸多問題的挑戰。

面對這些的問題，對應的則為全球近年所關注 ESG(環境保護 Environment、社會責任 Social、公司治理 Governance)議題，本公司身為世界企業公民的一份子對於 ESG 永續經營相關議題責無旁貸，從公司內部核心出發，於公司治理面上對於多元化展現在最高治理單位董事會為女性董事與獨立董事各一位，於員工方面上多元化與幸福職場，在產品上更是多元化研發與創新，於社會責任面上，積極參與公益活動、照顧偏遠地區學童與弱勢居民，於環境保護上，響應政府 2050 淨零政策並遵循櫃買中心發布之永續發展藍圖，積極持續推動節能減碳行動。

本公司於 2023 年進行全面碳盤查，並將於 2024 年成立永續發展推動執行小組，對永續相關事宜進行辨識、規劃及訂定短、中、長期目標。



第一章 哲固資訊永續發展藍圖

1.1 公司簡介與沿革

1.1.1 公司簡介：

設立日期：民國 82 年 05 月 05 日

總公司：桃園市蘆竹區大興路 20 巷 21 弄 11 號

公司電話：03-313-5577

工廠地址：同上

1.1.2 公司沿革：

時 間	摘錄年度大事記
民國 82 年	82/5/5 成立，資本額 2,000 萬元整，營業處：桃園市中正路 1377 號 13 樓之 1。
民國 83 年	資本額增至 3,800 萬元整。
民國 86 年	現金增資，資本額增至 7,200 萬元整，同年底遷廠於桃園市龍壽街 300-7 號。
民國 87 年	現金增資，資本額增至 10,200 萬元整，本年度自行研發之監視系統用監視器(CCTV)量產，同年七月通過 ISO9001 認證。
民國 88 年	6 月興建新廠並於 12 月底遷入新廠，廠房地址：桃園縣蘆竹鄉大興路 20 巷 21 弄 11 號(為三層樓 RC 建物)。
民國 90 年	2 月現金增資，資本額增至 12,800 萬元整，9 月完成 CCTV Monitor B/W 及 Color (包含 LCD 產品)全系列機種之開發與量產。
民國 91 年	7 月盈餘轉增資 256 萬及現金增資 2,000 萬元整，資本額增至 15,056 萬元整。
民國 92 年	4 月通過 ISO9001 2000 版，6 月 High Performance LCD CCTV Monitor 系列研發完成並量產，RPTV 用 System Board 研發完成並量產，7 月現金增資，資本額增至 16,326 萬元整。
民國 93 年	7 月 23 日經核准通過補辦股票公開發行，9 月盈餘轉增資及現金增資，資本額增至 18,580 萬元整。

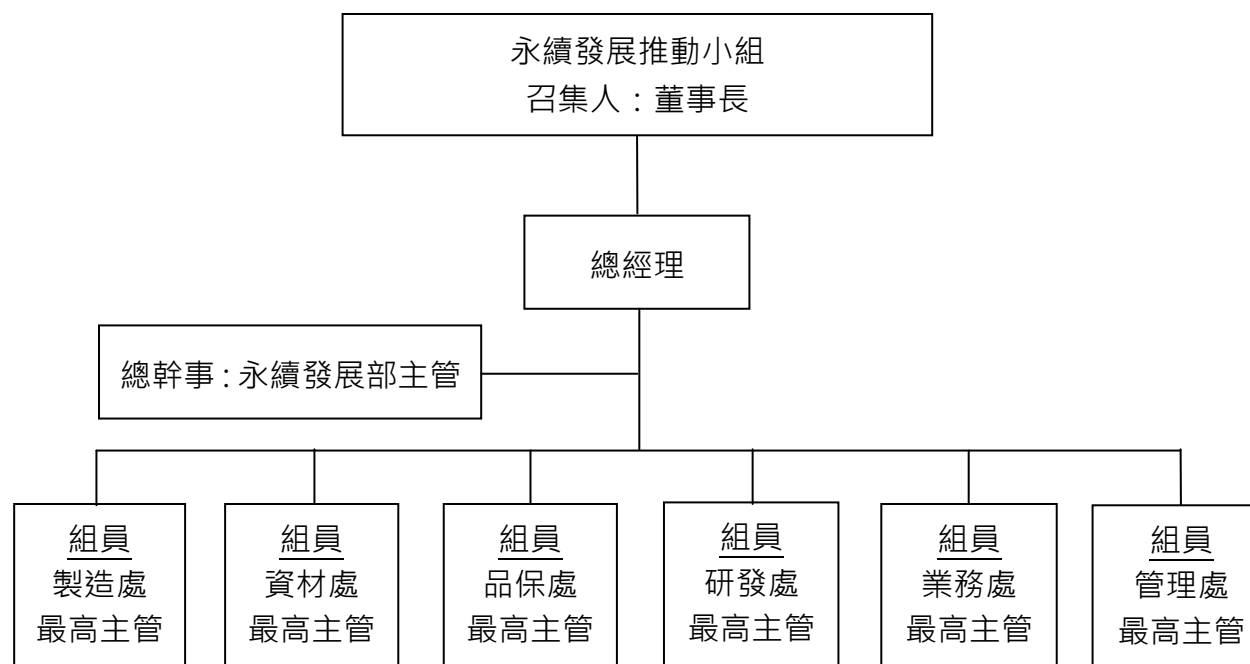
時 間	摘錄年度大事記
民國 94 年	轉投資 SUPERVIEW 持股比率為 100%，實際投資金額為美金一佰萬元整，並轉投資大陸深圳哲像電子有限公司從事進料加工製造。 Low Vision 系列產品及 Integrated POS System 系列產品及 Professional LCV CCTV Monitor 研發完成開始量產，7 月盈餘轉增資，資本額增至 20,088 萬元整。
民國 95 年	RoHS Compliance 及 ISO14000 認證，POS800 系列產品及 POS600 系列產品研發完成開始量產，安全監控系列產品研發完成開始量產；TFT19、ALVA6、Metal Series CCTV Monitor，7 月盈餘轉增資，資本額增至 21,680 萬元整。
民國 96 年	1 月透過子公司 ACULA TECHNOLOGY CORP.(薩摩亞)轉投資深圳鴻全貿易有限公司從事進出口貿易業務，2 月登錄興櫃股票櫃檯買賣，8 月現金增資及盈餘轉增資，資本額增至 26,880 萬元整。
民國 97 年	1 月現金增資及員工認股權證行使，資本額增至 31,088 萬元整，1 月上櫃股票代號 3434，8 月盈餘轉增資，資本額增至 32,800 萬元整，11 月處分透過子公司 ACULA TECHNOLOGY CORP.(薩摩亞)轉投資深圳鴻全貿易有限公司。
民國 98 年	11 月經核准通過，得經由第三地區投資事業汶萊 SUPERVIEW TRADING LTD.，間接增資大陸地區投資事業深圳哲像電子有限公司，核准增資金額至美金 200 萬元整。
民國 99 年	4 月經由第三地區投資事業汶萊 SUPERVIEW TRADING LTD.間接增資大陸地區投資事業深圳哲像電子有限公司，增資金額美金 100 萬元整，深圳哲像電子有限公司實收資本額為美金 200 萬元整。
民國 104 年	8 月減資彌補虧損，減資後實收資本額為 22,700 萬元整。
民國 105 年	12 月 ISO13485 2003 版認證通過，醫療顯示產品系列-臨床用顯示器開始量產。
民國 106 年	8 月將原註冊於汶萊子公司 ACULA TECHNOLOGY CORP.及孫公司 SUPERVIEW TRADING LTD.遷冊至塞席爾。

時 間	摘錄年度大事記
民國 107 年	11 月核准通過工廠變更登記。新增主要產品輻射及電子醫學設備(醫學影像傳輸裝置、醫學圖像紀錄傳輸系統)，11 月取得製造業藥商許可證，12 月取得衛生福利部第一等級醫療器材許可證。
民國 108 年	9 月取得衛生福利部第二等級醫療器材許可證，11 月取得衛生福利部醫療器材優良製造證明書(GMP)。
民國 109 年	健康保健相關產品買賣系列設計製造評估。
民國 110 年	7 月 15 日成立子公司統越生技股份有限公司(AcuMed Biotech Corp.)。
民國 111 年	8 月盈餘轉增資，實收資本額增至 24,062 萬元整，12 月取得台灣 QMS 醫療器材製造業者品質管理系統準則認證。
民國 112 年	9 月盈餘轉增資，實收資本額增至 27,080 萬元整。

1.2 永續發展架構

本公司為落實永續經營政策，將於 113 年 8 月設置永續發展部，為推動永續發展之專職單位，並成立「永續發展推動小組」，以實踐永續理念與政策並善盡企業之社會責任，以實踐公司之永續經營。

永續發展推動組織架構



本公司「永續發展推動小組」由本公司董事長擔任召集人並由本公司永續發展部主管立擔任總幹事，以及六個處級最高主管擔任組員。

董事會為永續發展之最高督導審核單位，董事會透過「永續發展推動小組」及其之組織，確認公司在永續發展方面推動的情況，「永續發展推動小組」執行追蹤，對經營團隊每年的永續發展執行情況及績效與目標達成的狀況並予以檢討。

本公司「永續發展推動小組」以「環境永續」、「社會責任」、「永續治理」為三大主軸逐項展開各項細節及計畫，並依循政府對 2050 年淨零碳排的目標及相關國內外規定，執行公司永續經營相關事宜並定期向董事會報告。

1.3 利害關係人鑑別及議和與重大性主題分析

1.3.1 利害關係人鑑別及議和

哲固資訊內部討論鑑別利害關係人，包括現職員工、投資者與股東、客戶、供應商、政府機構、社區居民及媒體/非政府組織，並透過利害關係人問卷取得各利害關係人關注的重大性主題：

利害關係人	關注議題	2023 年溝通績效
現職員工	■ 薪酬福利及員工照顧 ■ 人才吸引與留任 ■ 職業安全與勞工健康 ■ 人權、平等與包容性	1. 定期各項員工福利事項(健檢、保險)：將安排 2024/12/2 進行二年一次全體員工體檢。 2. 不定期舉辦內外部教育訓練。 3. 每季召開職工福利委員會：2023 年召開四次。 4. 每季召開勞資會議：2023 年召開四次 5. 薪資報酬委員會：2023 年召開二次
股東、投資者	■ 公司治理 ■ 產品研發與創新 ■ 營運績效 ■ 風險控管與危機管理	1. 公司網站設置發言人機制及聯絡資訊。 2. 每年一次股東常會：2023/6/13 召開。 3. 發布重大訊息於「公開資訊觀測站」：2023 年中文重大訊息 15 則。 4. 依規定公告財報及年報 5. 公司網站即時揭露公司治理、財務、業務等營運績效相關資訊。
客戶	■ 產品研發與創新 ■ 服務品質與客戶滿意度	1. 公司網站資訊。 2. 與客戶雙向溝通之聯絡窗口為公司個產品業務及客戶服務聯絡窗口。

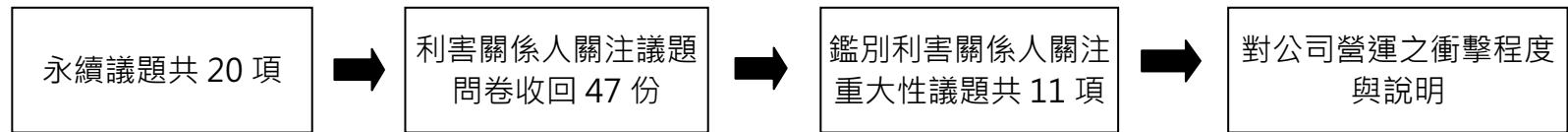
利害關係人	關注議題	2023 年溝通績效
	■ 產品品質及安全 ■ 法規遵循	3. 針對不同客戶定期/不定期與客戶召開雙向生產品質、品質溝通會議。 4. 每年一次客戶滿意度調查。
供應商	■ 營運績效 ■ 風險控管與危機管理 ■ 產品研發與創新 ■ 永續供應鏈 ■ 產品品質及安全 ■ 法規遵循	1. 訂定供應商管理作業規範，要求合作之供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，共同致力提升企業社會責任。 2. 定期維護合格供應商名錄：由評鑑小組進行評鑑，每季邀請相關單位召開 QVL 會議，針對當季供應商進料的品質、交期等級評定表進行檢討說明，依其決議修正『合格供應商名錄』。 3. 不定期拜訪供應商或會議方式討論材料交期和品質等資訊回饋供應商。
政府機構	■ 能源與排放管理 ■ 能源調查與管理 ■ 廢棄物管理 ■ 水資源及廢水處理管理	1. 不定期參與主管機關舉辦之宣導會：2023 年派員參加 2 場宣導會。 2. 配合主管機關監理與查核。 3. 設立聯絡窗口與主管機關維持良好互動。
社區居民	■ 廢棄物管理 ■ 能源與排放管理 ■ 水資源及廢水處理管理 ■ 能源調查與管理	1. 參與社區公益活動。 2. 贊助愛心社團相關活動。
媒體/非政府機構	■ 資訊安全 ■ 人權、平等與包容性 ■ 產品品質及安全 ■ 人才吸引與留任	1. 相關資訊安全、人權之實際作業已於日常作業，相關政策將於 2024 年訂定。 2. 每季以 E-mail 對全體員工宣導「資訊網路軟硬體使用規範」及「使用者資訊安全 SOP 及注意事項」。 3. 隨時依實際狀況，以 E-mail 通知全體員工「資通安全相關訊息」。 4. 即時溝通，公司網站資訊。

1.3.2 永續議題鑑別與重大性分析

1.3.2.1 永續議題鑑別流程

本公司經由內部討論以及參考全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative , GRI) 發布之 GRI 準則 (GRI Standards) 以及國內外產業重要趨勢，收集各項永續議題，以問卷方式系統化的分析，鑑別出永續重大議題後再加以管理階層辨別對公司營運之衝擊程度，最後以矩陣圖呈現分析後結果。

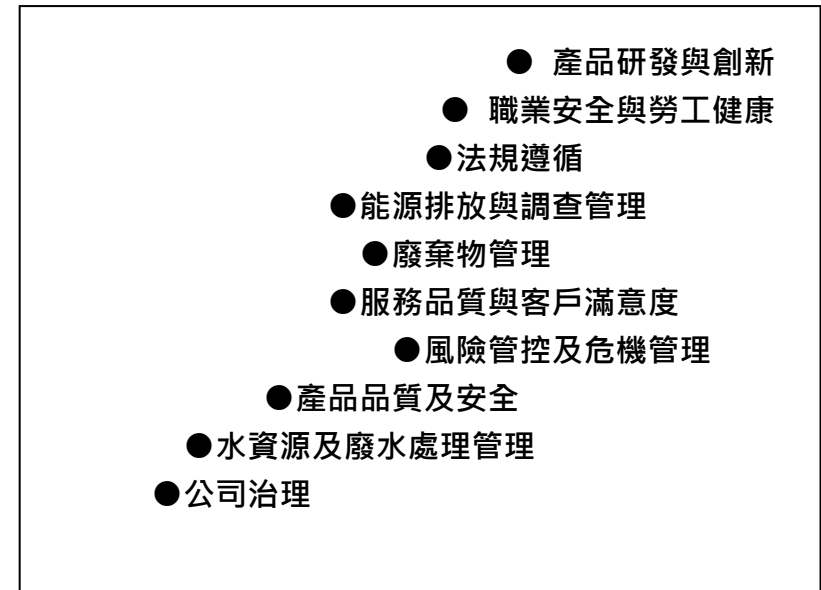
以下為重大主題鑑別流程：



重大主題矩陣

重大主題	關係人關注項目	關注度及排序
公司治理面	產品研發與創新	大
社會面	職業安全與勞工健康	大
公司治理面	法規遵循	大
環境面	能源排放與調查管理	中
環境面	廢棄物管理	中
社會面	服務品質與客戶滿意度	中
公司治理面	風險管控及危機管理	中
社會面	產品品質及安全	小
環境面	水資源及廢水處理管理	小
公司治理面	公司治理	小

對
經
濟
、
環
境
和
人
群
之
衝
擊
度



對公司營運之衝擊

1.3.2.2 重大性主題列表及管理

項次 ESG		面 向	重大主題	對哲 固資 訊的 意義 (註)	價值鏈衝擊邊界						GRI Standars 對應	目 標及管理方針之 對應章節	
					組 織 內	組織外							
						客 戶	供 應 商	股東/ 投資人	政府 機構	社區 居民			媒體/ 非政府 機構
E	1	環 境	能源與排放管理	A				■	□		GRI-302-1~5	4.2 溫室氣體管理	
	2		能源調查與管理	A				□	●		GRI-302-1~5	4.1 能源管理	
	3		廢棄物管理	B	●		□		○	■		GRI-306-1~5	4.4 廢棄物管理
	4		水資源及廢水處理管理	C			□		●	●		GRI-303-1~5	4.3 水資源管理
S	1	社 會	職業安全與勞工健康	D	○						GRI-3-3 GRI-403-1-10	3.2 職業安全與衛生	
	2		服務品質與客戶滿意度	E		□					GRI-3-3 GRI-418-1	2.5 客戶關係管理	
	3		產品品質及安全	F		●	□			■	GRI-3-3 GRI-416-1~2 GRI-417-1~3	2.4 產品品質	
G	1	公 司 治 理	法規遵循	G		○	□				GRI-2-26	2.3 法遵與誠信經營	
	2		公司治理	H				■			■	GRI-2-8~10	2.1 公司治理架構

註：價值鏈衝擊邊界(組織內、外)程度大小依序為，■、□、●、○、▲

A.能源之排放調查與管理，為國際間及政府最受關注的議題，公司需提出相應對策來提高競爭力。

B.廢棄物管理在避免對環境的污染。

C.水資源及廢水處理管理，為對節能及對保護自然資源的態度。

D.透過職工安全之教育訓練，使每位員工安全的完成各項工作及落實保障員工的安全健康要求。

E.哲固資訊以優良的品質達成客戶各項滿意度為首要。

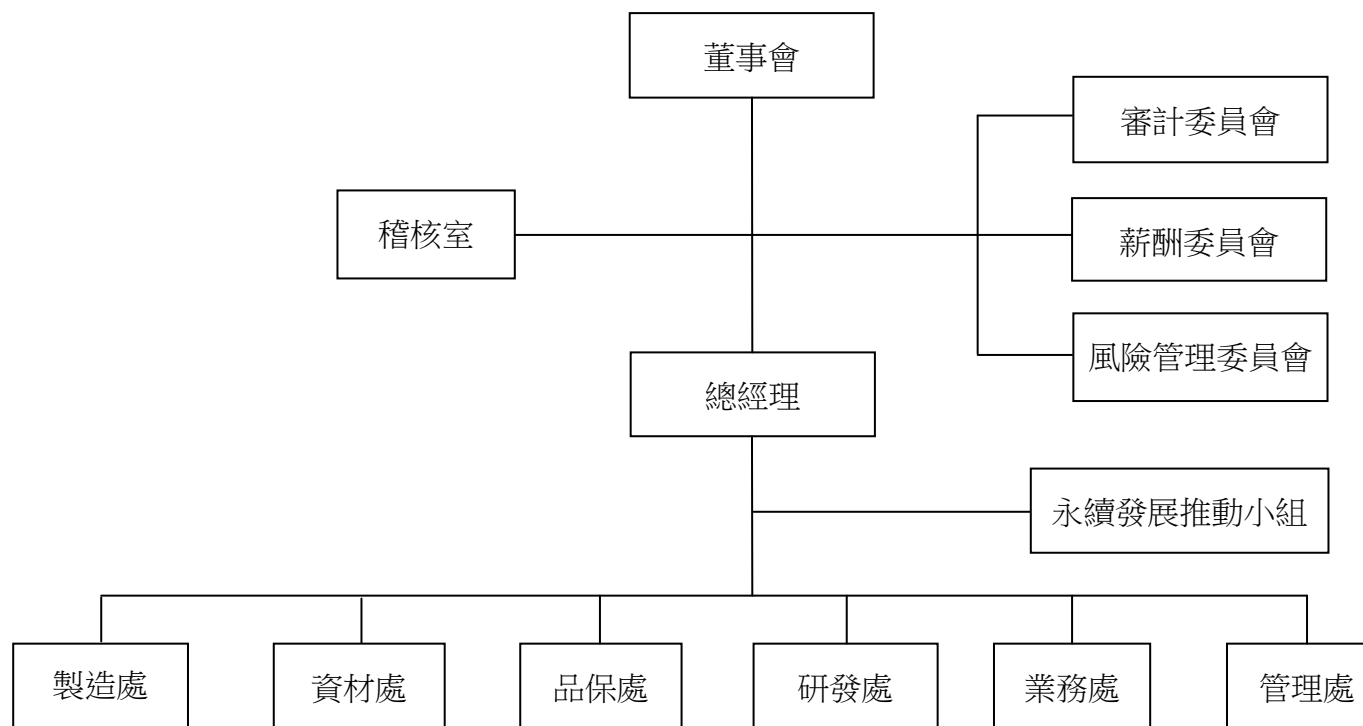
F.各項產品的最佳品質及消費者使用的安全性，為公司對終端客戶的保證。

G.公司依循主管機關相關規定，以符合各項法遵規範。

H.完備的公司治理架構利於推動公司治理各項作業。

第二章 公司治理

2.1 公司治理架構



2.1.1 董事會

本公司以董事會為最高治理單位，董事長為最高治理單位主席，董事會每季至少召開一次，以審核公司經營績效、討論永續發展等重要議題與策略，若遇臨時緊急事件，如可能對公司經營或利害關係人有重大影響事件，公司將召開臨時董事會議進行討論。現行董事共 10 位，由 7 位董事及 3 位獨立董事組成，其中 8 位為男性，2 位為女性，女性董事占比 20%，平均年齡為 57 歲。

本公司董事選舉採用候選人提名制，並採用累積投票制，於股東會就董事候選人名單中選任之。董事候選人名單係經由董事會討論通過，並依公司法第 192 條之 1 規定，於公告受理董事候選人提名期間，受理 1%以上股份之股東提出候選人名單，並於董事會審理董事候選人名單，經董事會評估其符合董事所應具備條件後，送請股東會選任之。

2.1.1.1 董事會成員及董事進修情形

董事會成員：

職稱	姓名	年齡	性別	學經歷
董事長	簡豐輝	71~80	男	美國東北大學電腦工程碩士；本公司董事長兼總經理
董事	黃傳政	61~70	男	龍華科技大學化工系畢業；台灣精品國際(股)公司負責人
董事	簡盛崧	41~50	男	國立成功大學電機工程碩士；本公司研發設計處處長
董事	藍世萬	51~60	男	國立台灣科技大學機械工程研究所碩士；廷順企業(股)公司副總經理
董事	廷發投資(股)公司 代表人：王少宜	31~40	女	英國東安格利亞大學人力資源管理碩士；廷發投資(股)公司負責人
董事	貝喜(股)公司 代表人：許晉源	41~50	男	中國文化大學資訊管理所碩士；貝喜(股)公司負責人
董事	徐癸泉	61~70	男	國立台灣科技大學工業管理技術系；鳳吉企業有限公司顧問
獨立董事	蔡敏雄	71~80	男	美國匹茲堡大學 MBA
獨立董事	徐佳婕	51~60	女	萬能科技大學財金系；詩肯(股)公司財務經理
獨立董事	周文明	51~60	男	美國桑德蘭大學高等技術製造研究所博士；真理大學工業管理暨經營資訊學系副教授

2023 年度公司董事及獨立董事進行情形：

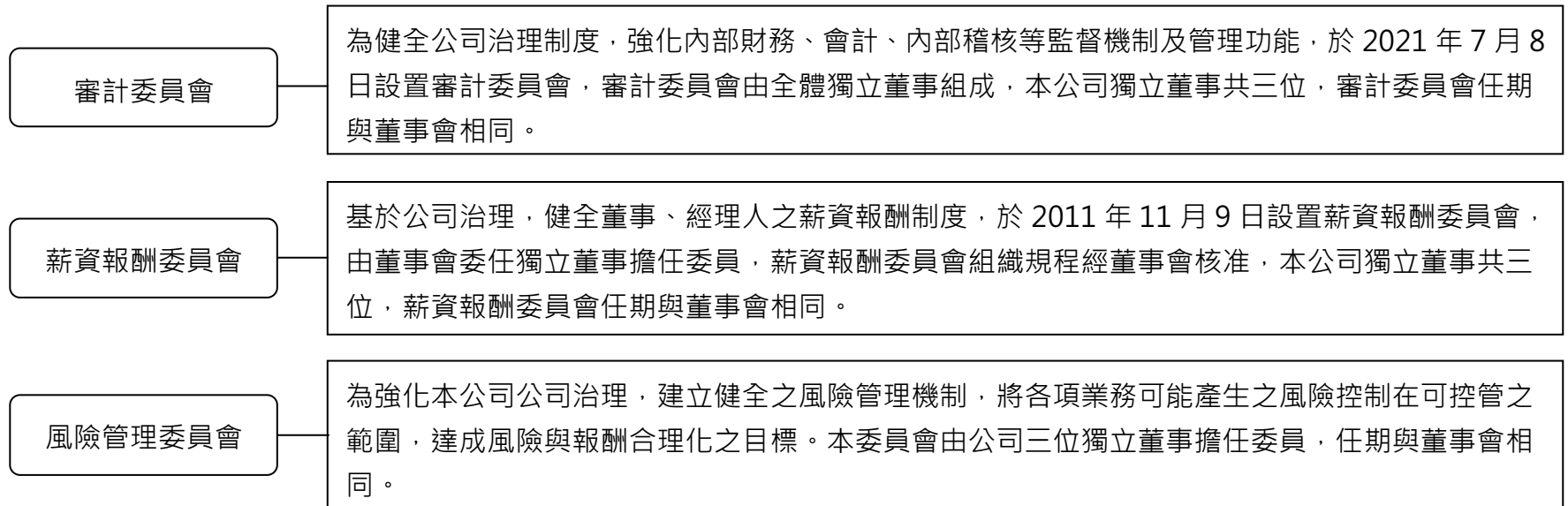
職稱	姓名	進修課程主辦單位	課程名稱	進修時數
董事長	簡豐輝	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
董事	黃傳政	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
董事	簡盛崧	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
董事	藍世萬	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
董事	廷發投資(股)公司 代表人：王少宜	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
董事	貝喜(股)公司 代表人：許晉源	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
董事	徐癸泉	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
獨立董事	蔡敏雄	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
獨立董事	周文明	社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
獨立董事	徐佳婕	社團法人中華公司治理協會	中道領導利促成永續治理文化	3 小時
		社團法人中華公司治理協會	認識企業併購交易	3 小時
		社團法人中華民國會計研究發展基金會	企業「勞動法令遵循」實務與 案例解析	6 小時
		社團法人中華公司治理協會	國際碳管理發展趨勢	3 小時
		社團法人中華民國會計研究發展基金會	最新「ESG 永續」與「財報自 編」相關政策發展與內控管理 實務	6 小時

2.1.1.2 董事會績效評估

為提公司治理建立董事會功能及績效目標，完成董事會績效評估辦法之訂定，並於每年第一季董事會將上年度董事會績效評估結果提報薪資報酬委員會及董事會，董事會績效評估範圍，包跨括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估；評估之方式包括董事會內自評、董事成員自評或其他適當方式進行績效評估，未來預計將 ESG 項目納入董事會之績效評估指標。

2.1.2 功能性委員會

為落實公司治理，本公司於董事會下設置審計委員會、薪資報酬委員會，並將於 2024 年再於董事會下設置風險管理委員會。



2.2 風險管理

考量公司規模、業務特性、風險性質與營運活動，建置完善的風險治理與管理架構，透過董事會、功能性委員會及高階管理階層的參與，使風險管理與公司之策略、目標產生連結，定調公司重大風險項目，提升風險辨識結果之全面性、前瞻性與完整性，並向下宣導及展開對應之風險控管與因應，以合理確保公司策略目標之達成。

2.2.1 風險管理政策與程序

風險管理涵蓋公司營運活動相關之環境、社會、經濟與其他面向淺在之風險，其中包括但不限於營運風險、財務風險、資訊安全風險、職業安全衛生風險及環境、氣候變遷與自然災害風險，本公司風險管理程序採取流程為風險辨識、風險分析、風險評估、風險對策與因應、風險監控、風險報告與揭露及風險回應。

2.2.2 重大風險管理項目之決定與風險預防

風險管理委員會之設置，為對重大風險管理項目之決定與風險預防之委員會，透過風險管理委員會所屬之風險管理評估與執行小組，對公司各種可能遇到的風險進行評估並施以預防之措施，以達各種風險的避免，風險管理評估與執行小組每年至少二次向風險管理委員會進行報告，而風險管理委員會亦每年定期將當年計劃與執行情況向董事會報告。

2.3 法遵與誠信經營

哲固資訊以誠信經營為本，恪守法令法規規範以全體股東、員工與投資大眾為利益為前提，為經營之目標，公司於設立公司治理單位與主管以執行主管機關規定以及符合規範。

2.3.1 法令法規之遵循

本公司關注法規變革及可能未來的發展，法規若有異動或內部政策有修改、強化時均會向顧問、律師、會計師及其他專業人士諮詢，以盡可能避免對公司造成影響，進而進行風險管控。且透過諮詢可提前進行配套、預防措施，公司內部也透過教育宣導與教育訓練，讓員工了解最新法規規定。

關於產業同業間的交流及積極參與同業間的公會，如：「台灣區電機電子工業同業公會」、「台灣醫療暨生技器材工業同業公

會」等，有助於法令法規資訊的接收與更新。

2.3.2 誠信經營政策

公司本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，經董事會通過，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境。公司建立不誠信行為風險之評估機制，定期分析及評估營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，據以訂定防範方案並定期檢討防範方案之妥適性及有效性。

2.4 產品品質

由於公司產品為高階顯示器，用於鐵道、賣場等監控系統及醫療用顯示器，所需品質為顯示器中最高階，以產品品質系統早期已取得 ISO9001 認證，近年更取得 ISO13485 的認證並取得衛生福利部醫療器材優良製造證明書(GMP)，取得台灣 QMS 醫療器材製造業者品質管理系統準則認證，足以肯定公司產品為高端品質產品。

2.4.1 產品鑑別與追溯管制程序

於品質體系，本公司具有完整的產品品質狀況登錄及追溯體系，記錄從產品的原料開始到生產過程及一直到品質檢測與出貨，每一個環節均有良好的 DHR 記錄，並由公司製造處將其記錄進行歸檔。

2.4.2 品質檢驗

品質檢驗從原料進料檢驗開始、半成品入庫檢驗、製造過程抽驗及成品檢驗一直到出貨檢驗，均依照維持品質之各項檢驗規範進行檢驗，並按程序將料件或產品區分待驗區、檢驗不合格區及檢驗完成符合規範區域，檢驗前後之不良品與良品進行退貨與入庫，產品品質獲得極佳之控管。

2.4.3 矯正及預防管制

為確保材料、成品之品質於預防之管理制定「矯正與預防措施管制程序」，適用品質/環境系統異常發生及潛在不良之矯正預防，異常訊息之提出與開立異常單據之權責單位，分別為進料檢驗權責單位為 IQC、製成站權責單位為 IPQC 與製造處、成品權責單位為 OQC、客戶抱怨權責單位為業務處、內外部稽核權責單位為管理處代表及環境管理權責單位為總務部，當異常發生時權責單位需對發生原因進行分析、對策擬定與執行。

2.5 客戶關係管理

公司與客戶關係之管理，除了主觀方式維持良好的關係外，並制定相關客觀方式之相關 ISO 程序，「客戶需求鑑定管制程序」、「客戶溝通管制程序」、「客戶抱怨管制程序」及「客戶滿意度管制程序」等，為維護管理客戶良好關係。

2.5.1 客戶鑑定需求程序

客戶鑑定需求程序，先依循「客戶溝通管制程序」、「客戶需求鑑定管制程序」以及客戶訂單需求注意事項，將客戶所需求規範完成，並依循作業符合客戶需求。

2.5.2 客戶溝通管制程序與績效

依循公司「客戶溝通管制程序」，由客戶回饋資訊，須依據「回饋管制程序」、「客戶滿意度管制程序」及「客戶抱怨管制程序」執行，尤其是在醫療產品上市後，須持續監控並蒐集相關上市後資訊，以利確保產品的安全性及功能性，同時須對產品的使用、修正、回收、銷毀或其他相關事項，所發布的補充資料，並需依據「上市後監督管制程序」及「建議通告管制程序」執行，以利客戶或使用者的溝通。但若涉及到使用者發生危害時，則須依據「產品通報管制程序」執行。

2.6 供應鏈管理

2.6.1 管理責任管制程序

為展現最高管理階層之承諾，以確保對品質/環境管理之發展與改善，並符合各項規定，達成客戶滿意，本公司訂定「管理責任管制程序」以推動及落實之。

2.6.2 供應商管理

為使本公司生產順暢、品質穩定、價格具競爭力，在現有設備、技術能力及能力資源下，能再提升產能，擴增市場供應能力，制定「供應商管制程序」，管制之範圍包含供應本公司之原物料、設備、儀器、治具、半成品及成品之廠商均適用，對於供應商的評鑑由生管、採購、品保處、研發處及生技部組成，並將評鑑結果視其產品屬性不同分別填入「供應商品質實力評鑑項目」或「供應商評鑑表-成品/半成品」由生管部/採購部彙整後依其上之規定判定是否列入「合格供應商名錄」。

每年由採購部召集評鑑小組與會檢討，對於供應商之品質成本、交期評估，決定供應商是否追認，重新評估或找尋新供應商；將其決議內容記錄於會議記錄且修正「合格供應商名錄」。

採購單位於每季邀集研發、品保單位召開 QVL Review 會議，針對當季供應商進料等級評定表進行評定區分為優、甲、乙、丙、丁等檢討說明，對於品質問題排名前五大供應商討論後續處理方案，或是重新供應商評鑑或是找尋新供應商的需求檢討。

2.7 資訊安全

為強化本公司資訊安全管理，確保各項資產、資訊的機密性、完整性與適用性符合主管機關所規範之各項法令、法規之要求，並避免公司資訊遭受內、外部蓄意或意外之威脅，訂定「資訊安全政策」。

2.7.1 資訊安全政策

本政策適用範圍包含本公司全體同仁、委外服務廠商與訪客等，資訊安全管理範圍涵蓋，避免因人為疏失、蓄意或意外天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等事情發生，而對本公司造成各種可能發生之風險與危害，於此本公司管理事項為「資訊安全政策評估與訂定」、「資訊安全組織建立及運作」、「資訊資產分類與分級管理」、「資訊安全風險管理」、「對員工資訊安全管理政策之宣導及教育訓練」、「實體安全、環境安全及通訊與作業安全管理」、「資料存取控制之安全管理」、「主管機關相關法令、法規之法遵」。

2.7.2 資訊安全機制與異常管理流程

2.7.2.1 資訊安全組織架構

本公司資訊安全組織架構(如下圖)為總經理管轄之管理處，處級下設置資通安全主管(兼職)，管理處管轄之資訊部，部級下設置部門經理(專職)，由資訊部負責公司資訊安全，總經理為總督導管理單位，配有資通安全主管及資訊主管各一名，資訊部負責訂定公司資訊安全政策、規劃暨執行資訊安全防護與資安政策推動與落實。

本公司稽核室依循其內控制度管理與督導，若查核時發現缺失，即要求受查單位提出相關改善計畫與具體作為，並定期追蹤改善成效，以降低內部資安風險。

2.7.2.2 資訊安全機制

本公司資訊安全機制下 2023 年執行成果，如下表所呈現。

項次	項目	查核內容	實際管控點	目標水準	實際執行結果
一、	資通安全管理措施之實際情況	1.人員進入重要實體區域是否訂有安全控制措施	機房鑰匙由資訊部主管保管，其餘人員非經允許不得入內	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		2.電腦機房及重要地區，對於進出人員是否作必要之限制及督導其活動	資訊廠商執行維護作業時，需由資訊部人員陪同進入機房，並督導其行為	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		3.電腦機房操作人員是否隨時注意環境監控系統，掌握機房濕度及濕度狀況	每日進入機房檢視冷氣空調狀況	不符情況需 ≤2 件	執行結果：達標 不符=0 件
		4.第三方支援服務人員進入重要實體區是否經過授權並陪同或監視	資訊廠商執行維護作業時，需經過資訊部主管同意並由資訊部人員陪同進入機房，並監督其行為	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		5.重要資訊處理設施是否有特別保護機制	對於核心系統主機配置電源供應器，並配置不	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件

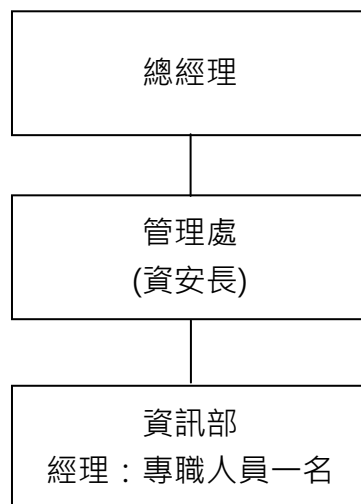
項次	項目	查核內容	實際管控點	目標水準	實際執行結果
			斷電系統		
		6.設備是否定期維護，以確保其可用性及完整性	各項資訊設備定期檢視狀況並維護，與 ERP 廠商簽訂系統維護合約	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		7.設備送至外部維修，對於儲存資訊是否有安全保護措施	設備送至外部維修前，先將資料儲存設備拆除	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		8.設備報廢前是否先將機密性、敏感性資料及版權軟體移除或覆寫	設備報廢前，先將硬碟執行格式化，再將其作物理性(砸毀)破壞	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		9.系統測試及正式作業是否區隔在不同之環境	建立系統測試資料庫，專供系統功能測試用，與正式系統資料庫分開	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		10.重要的資料及軟體是否定期做備份處理	1.每日凌晨系統自動執行備份作業 2.每月將備分之資料媒體存放至銀行保管箱做異地備份	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		11.備份資料是否定期回復測試，以確保備份資料	每月將正式區系統之備份資料回復至測試區，	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件

項次	項目	查核內容	實際管控點	目標水準	實際執行結果
		之有效性	並驗證可正常執行系統		
		12.是否訂定使用者存取權限註冊及註銷之作業程序	1.新進人員到職時，填寫系統帳號申請單，資訊部建立相關系統帳號及權限 2.人員離職時，提供離職交接清單，資訊部將系統帳號及權限停用	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		13.對於重要特定網路服務，是否作必要之控制措施，如身份鑑別、資料加密或網路連線控制	員工從外部使用 VPN 連線至公司，必須輸入帳號及密碼登入，並且 VPN 會將資料做加密傳輸，且密碼如連續輸入錯誤 3 次，則封鎖該網路 IP30 分鐘	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		14.公司內部病毒爆發(同病毒同時間 5 台電腦以上次數(年)	-	≤ 3 次/年	執行結果：達標 次數=0 次

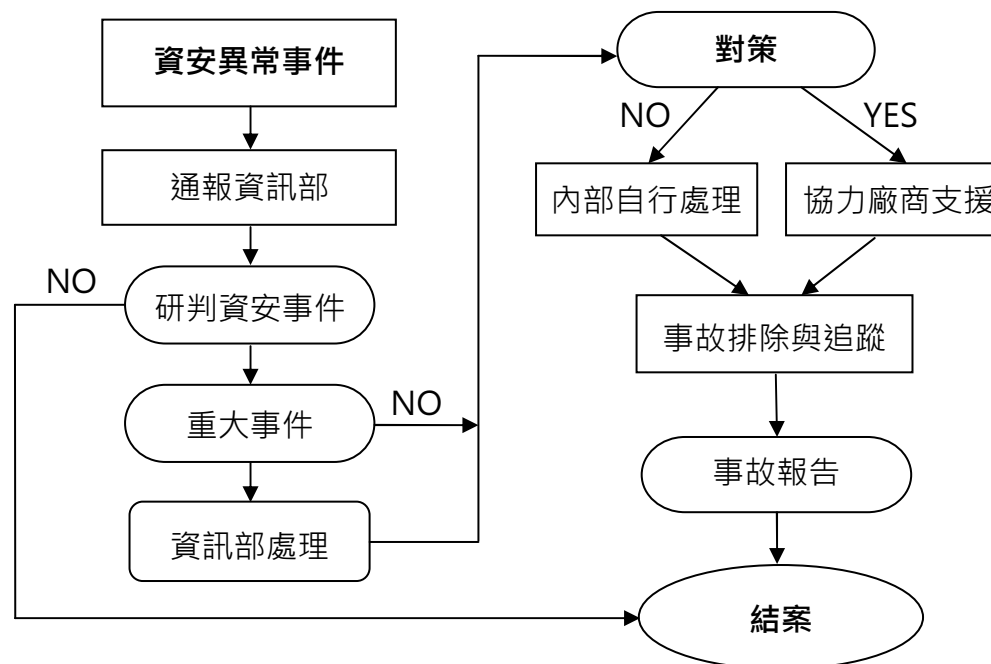
項次	項目	查核內容	實際管控點	目標水準	實際執行結果
		15.公司內部網路斷線次數(年)	-	≤ 3 次/年	執行結果：達標 次數=0 次
		16.檢查重要系統時間是否同步	有網域主控站設定與外部時間伺服器同步	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
二、	定期辦理資通安全認知宣導	1.是否定期辦理資通安全認知宣導	每一季對全體員工發送資訊網路軟硬體使用規範宣導及使用者資訊安全 SOP 及注意事項	≤ 4 次/年	執行結果：達標 次數=4 次
三、	資訊安全事件之反應及處理	1.發生資安事件未依規定通報之件數	是否依循資安異常事件處理流程	不符情況需 ≤1 件	執行結果：達標 不符=0 件
		2.檢查資訊安全事件紀錄單，是否重複發生相同資安事故件數	檢查資訊安全事件紀錄單內容	重複≤1 件	執行結果：達標 重複=0 件

2.7.2.3 異常管理流程

資訊安全組織架構



資安異常事件處理流程圖



第三章 員工關懷與社會參與

3.1 多元與幸福職場

項目	說明
衝擊影響	我們處在知識與資訊爆發的時代，員工需要具備更多元的專業能力，才能持續公司成長的動能，因此建立良好的教育訓練制度可持續優化員工日常的工作方法，否則員工可能一直用錯誤的方法來工作，難以提升效率亦可能耗損公司的資源。
政策承諾	哲固資訊視員工為公司重要資產，本公司積極提供規劃完善的教育訓練課程，讓員工充分提升其職能與知識，進而讓每位員工都能有效的發揮其能力，以此做為本公司核心競爭力之依據，員工在職場上發光發熱，員工與公司一起共同成長。
採取之行動	● 依據各部門提出希望加強的職能知識，辦理內、外部教育訓練課程。 ● 提供多元學習資源與管道，鼓勵員工自主學習，或透過工作輪調、OJT 訓練及 Mentor 制度等方式，藉以提升員工個人績效及潛能。
目標	短期目標：員工教育訓練平均受訓時數 3 小時/人次；員工平均服務年資 8 年。 中期目標：員工教育訓練平均受訓時數 4 小時/人次；員工平均服務年資 9 年。 長期目標：員工教育訓練平均受訓時數 5 小時/人次；員工平均服務年資 10 年。
評估機制	人資單位每年針對員工流動狀況，及員工教育訓練平均時數進行評估，並與目標比較。
績效結果	2023 年平均受訓時數為 2.09 小時/人次；滿 3 個月留任率為 82.9 %；總離職率為 26.3 %。
利害關係人議合	● 透過公司官網及徵才網站，向求職者說明及宣傳哲固資訊。 ● 透過申訴管道、每年至少兩次勞資會議、福委會議，及每年股東常會與利害關係人溝通。

3.1.1 員工多元與平等

本公司 2021~2023 年度間平均總員工人數 117 人，身心障礙人數在 1~2 人之間，公司注重員工就業平等，對於若是工作者給予適當之工作機會。

依性別區分	2021 年	2022 年	2023 年
總員工人數(平均人數)	117	117	111
身心障礙人數	2	1	1

統計 2019 年~2023 年間，直接員工、間接員工及研發部門員工人數均在一定合理區間，員工平均年齡落在 39 歲~43 歲之間並以平均服務年資與學歷的分布，以大專程度之員工為公司之主要中堅人才，對於碩士以上及高中以下員工，為各兩邊較小之區域展現員工之多元與平等。

對於員工核薪的部分亦是基於多元及平等的基礎，不分男女性別，以同工同酬的角度再加以學經歷為核薪依據。

年度		2019 年	2020 年	2021 年	2022 年	2023 年
員工人數	直接員工	25	22	23	23	21
	間接員工	63	57	67	68	67
	研發員工	29	29	27	26	22
	合計	117	108	117	117	111
平均年齡		40.91	39.75	42.69	43.41	40.02
平均服務年資		7.61	8.63	8.87	8.67	9.65
學歷分布	碩士	6.84%	7.41%	5.98%	5.13%	5.22%
	大專	61.54%	63.89%	64.1%	66.67%	66.96%
	高中	27.35%	25%	25.64%	24.79%	24.35%
	高中以下	4.27%	3.7%	4.27%	3.41%	3.48%

3.1.2 員工福利與幸福職場

對於員工產假人次、哺乳室使用人次及留停與教育訓練之統計數字如下表，呈現本公司對員工福利與幸福職場的建構。

年度	2019 年	2020 年	2021 年	2022 年	2023 年	總計
哺乳室使用人次	-	1	-	-	1	2
產假人次	2	1	1	3	1	8
留停人數	3	1	-	3	-	7
復職人數	2	1	-	2	1	6
停薪不復職	1	-	-	-	-	1

項目	類別		內訓	外訓	加總
上課時數(H)	間接	男	293	69.5	362.5
		女	391.5	113	504.5
	直接	男	41	-	41
		女	109	-	109
	合計		834.5	182.5	1,017
上課人次	間接	男	149	9	158
		女	243	13	256
	直接	男	20	-	20
		女	52	-	52
	合計		464	22	486

3.2 職業安全與衛生

項目	說明
衝擊影響	發生職安衛危害事件，會導致員工傷病率提高，對員工生活及健康造成影響，也影響公司營運成本及聲譽。
政策承諾	良好的職業健康與安全，是企業永續經營的關鍵，將積極推動安全文化，保護員工的健康與安全。
採取之行動	建構安全的工作環境，落實職業病預防。
目標	短期目標：無重大職業傷害及失能事件、分階段實施承攬商納入管理系統範疇。 中長期目標：無重大職業傷害及失能事件。
評估機制	透過 PDCA 循環式品質管理過程，通過持續的監測、評估和改善，確保職業安全目標得到有效地達成並保持持續改進。權責單位檢視員工工作狀況，並追蹤同仁提出的問題是否已改善。
績效結果	2023 年職業傷害事件為 0 件。
利害關係人議合	2023 年每季召開一次勞資會議，並於會中宣導工作場所環境安全相關議題。

3.2.1 建立安全的工作環境

為提升員工工作安全衛生知識，本公司將安排衛生教育訓練，預計於每年定期開設教育訓練，除了符合安全衛生法令外，我們亦會持續將安全之理念紮根於員工，期望能將職業災害相關風險降到最低並持續朝 0 職業傷害前進。

3.2.2 促進員工健康，預防職業傷害

本公司為促進員工安全及健康，除了不定期安排宣導及教育訓練外，更每兩年定期舉辦員工健康檢查，包括一般勞工健康檢查，並提供優於法規的健康檢查項目，促進保障員工健康，於環境安全方面，依本公司 ISO14001 中之「環境管理方案制定管制程序」，落實環境目標與標的執行之依據，凡與環境管理方案之擬定、規畫、執行、修改等公司相關部門及個人皆適用之。

對環境有害物之辨識，訂有「法規鑑審表」以辨識有害物清單，並為保障本公司員工身體健康及安全，嚴格監控作業現場的危害因子，以將其對員工的影響降至最低，在工作場所出現立即危險的情況時，工作場所負責人必須即令停止作業，我們會

立即採取急救、通報、調查和改善等必要措施，以確保員工安全與健康無虞。

3.2.3 工作者參與、諮詢與溝通

依職安法本公司未達設置正式的安全衛生委員會標準，按法規規定設有職業安全衛生人員並持有相關證照，並由管理處主管推動公司安全衛生事項，職業安全衛生人員會報各項安全狀況、教育訓練、安全檢查與計劃等相關事宜，並透過勞資會議等協調與溝通安全衛生各項執行事宜。

3.3 社會共融與關懷

本公司與全體員工對公益活動參與不遺餘力，自 2020 年開始贊助偏鄉國中小學獎助學金，並對弱勢家庭、偏鄉獨居老人給予慰問金、生活物資等，希望透過這些活動將全體同仁的愛心化為協助社會弱勢族群的力量，為社會盡一份心力。



謝卡 (收據)

扣繳憑單地址：100 台北市中正區杭州北路28號5樓之3
政府立案文件：
財團法人登記證者：台北地方法院登記證第九二增第廿五頁第二三六九號
原係台北縣政府核准設立：88年10月28號府社三字第407759號
現為內政部核准設立：89年11月7日台(89)內中社字第0989275號
台北市國稅局扣繳憑單統一編號10488186(捐贈善款可減免所得稅)

衛部教字第 1111364436 號 財團法人華山社會福利慈善事業基金會捐助收據

捐 助 人	哲因資訊科技股份有限公司						
編 號	12949008049	日 期	112/12/20	方 式	信用卡	用途	年終(禮)
住 址	桃園市蘆竹區大興路20巷21弄11號						
金 額	新台幣壹萬捌仟元整					\$18,000元	
113春節/統編：84354060							

董事長：

會計：

出納：

第四章 環境永續

4.1 能源管理

本公司之能源耗用包括用電、汽油及柴油，2023 年各項能源使用之情況，近年分析結果仍以外購電力為最主要之能源使用項目。對於能源問題在未來面臨需求之永續的考驗下，於能源管理方面本公司採取智慧化方式管理，因此除了日常的節能宣導外，還分階段建立能源管理與節能體系。

4.2 溫室氣體管理

溫室氣體的相關議題一直以來是本公司所關注之永續議題之一，近年因為全球氣候異常，氣候變遷議題持續發酵，碳為有價的時代來臨，從世界各國政府再到各國民間企業都開始關注碳排相關議題，鑑於全球淨零排放浪潮與歐美碳邊境調整機制趨勢，淨零轉型不僅為環境保護的議題，更以提升為攸關產業國際競爭力之經濟議題，因此不論從總體至個體經濟，企業藉由節能減碳來提高能源效率進而降低成本。

4.2.1 環境政策與目標

本公司自 2022 年以來已積極計劃自願負起抗暖化之責任與義務，並開始著手溫室氣體盤查前置作業，因為溫室氣體盤查是減排量化的基礎，目的是為確實掌握公司之溫室氣體排放狀況，並據此評估溫室氣體之可行方案，以期達到降低溫室氣體排放量之目標。

4.2.2 溫室氣體盤查與減碳

本公司依「上市櫃公司永續發展路徑圖」要求，對於上市櫃公司溫室氣體盤查揭露與查證時程要求，自 2023 年起分四階段並按季提報董事會做進度報告



4.3 水資源管理

本公司目前使用之水資源來自於台灣自來水公司所提供之自來水，在 WWF 全球水資源風險評估工具評估，本公司屬於水資源壓力風險為中低區域。

4.3.1 水資源管理

本公司製造過程中無須用水，水資源的使用主要為生活用水，水資源來自於台灣自來水公司，雖取得與使用非常方便但仍提醒估司同仁重視水資源之珍貴，養成良好的節約用水習慣，成為日常的生活習慣。

4.3.2 水資源使用情形

本公司整體用水，2023 年水資源使用記錄，如下表所示：

單位：度；元；KG

年度	區間	用水度數(含分攤度數)	應繳金額	碳排 CO2
2023 年	2023/1/4~2024/1/14	1,827 度	22,492 元	285KG
合計		1,827 度	22,492 元	285KG

4.4 廢棄物管理

關於產生之廢棄物均委託合格之廠商進行回收或處理，由專業合格的處理廠商清運，並按法規定期申報廢棄物產生量。

4.4.1 廢棄物清運與統計

本公司 2023 年度廢棄物清運與統計如下表：

2023 年度生活垃圾產生及清運噸數	2023 年度廢棄物 E-0217、E-0221、E-0222 噸數
4.2 噸	0.714 噸

註：E-0217：廢電子零組件、下腳品及不良品

E-0221：含金屬之印刷電路板廢料及其粉屑

E-0222：附零組件之廢印刷電路板

4.4.2 廢棄物減量

公司持續推動減廢活動，並從源頭管理落實資源回收分類，公司以「源頭管理資源分類，資源回收及減廢」為目標邁進，配合資源永續之觀點與公司同仁持續作業，以期廢棄物減量能逐年下降。

4.5 氣候變遷風險與機會

4.5.1 哲固資訊之 TCFD 管理架構

依據「氣候相關財務揭露建議」(Task Force on Climate-related Financial Disclosures ; TCFD) 所發佈之報告，從治理、策略、風險管理、指標與目標等。

策略與行動

- 將設置「永續發展推動小組」
由董事長擔任主任委員，永續發展部主管擔任總幹事。
- 「董事會」為最高督導機構檢視永續管理策略、計畫、風險管理政策、溫室氣體盤查等年度執行成果。

- 董事會、風險委員會及永續發展推動小組，進行各項風險評估。
- 董事會為風險評估最高決策者。



策略與行動

- 風險與機會：依「永續發展推動小組」，以各處級單位為依據推行短(三年)、中(三~五年)、長期(五~十年)

目標以進行風險控管，並評估潛在機會之利基，發展新事業及服務等。

- 設定相關管理指標，包含揭露溫室氣體排放範疇一~二。

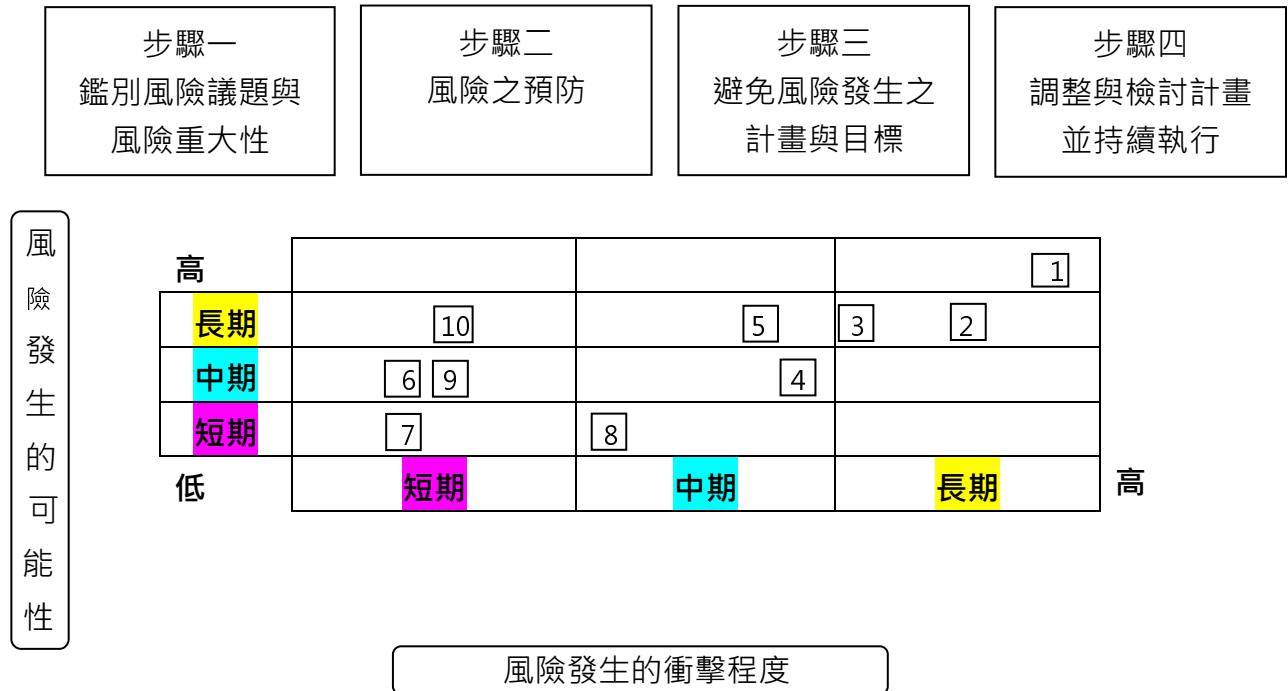
- 節能目標；每年用電降低 0.5%並以滾動式調整。

4.5.2 鑑別氣候風險與機會

依 TCFD 報告及主管機關規範之永續報導準則，在以短、中、長期發生之風險發生的可能性與衝擊程度評估風險重大議題，評估出對公司衝擊最大的風險與機會，並以矩陣圖顯示。

氣候變遷風險矩陣圖

- 1 國際碳交易、碳稅等新法規產生之成本
- 2 國內溫室氣體排放碳費稅徵收
- 3 碳排放量揭露與確信之成本
- 4 國際間再生能源需求增加
- 5 產品被低碳先進技術所取代
- 6 增加永續採購成本
- 7 永續消費意識抬頭
- 8 利害關係人關注程度增加
- 9 平均氣溫上升及海平面上升
- 10 氣候變動劇烈惡化



4.5.3 氣候情境分析與管理

本公司於評估氣候變遷對公司營運造成的風險與衝擊，並同步透過跨部門討論並擬定相關管理措施。

風險類別	鑑別重大性風險議題			對未來財務的衝擊影響			管理
轉型風險	短期	政策	1. 配合櫃買中心推動「上市櫃公司永續發展路徑圖」分階段揭露溫室氣體盤查及確信資訊。 2. 國內外對碳費、碳稅增收要求。 3. 客戶對於碳排揭露要求。	1. 增加及確認成本。 2. 營運成本提高。			1. 依 ISO14064-1 溫室氣體盤查管理作業進行盤查 2. 透過輔導顧問協助訂定減碳目標。
	中期	技術	消費者對綠色產品的需求增加，對應市場需求增加，產品因而被低碳先進技術取代。	1. 研發低碳產品，避免產品被低碳先進技術取代。 2. 因應低碳趨勢，需適時替換為節能設備。			從源頭管理開始減少環境危害，並提高經營績效。
	長期	市場	國際相關法規要求： 1. 歐盟碳邊境調整機制(CBAM)。 2. 美國碳關稅制度(CCA)。	碳稅費導致營運成本提高。			持續關注國際碳關稅法規動態並同步規劃對應之措施。
實體風險	長期	極端氣候	1. 極端氣候的劇烈惡化(如暴雨、洪水等)。 2. 平均氣溫上升(產生熱浪、缺水、用電增加)、海平面上升(水災)。	RCP2.6	RCP4.5-6.0	RCP8.5	1. 每年對供應鏈之風險評估與管理，以確保製造生產出貨無虞。 2. 評估極端氣候的潛在衝擊與影響。
				1. 碳稅導致成本增加。 2. 氣候相關影響造成保險理賠與責任增加。	1. 碳稅導致營運成本增加。 2. 因生產力下降導致收益降低(如供應商供貨不及)	1. 極端氣候導致廠房設備受損、營運中斷。 2. 極端氣候導致供應鏈中斷。	

附錄一

GRI 準則對照表

項目	說明
使用聲明	哲固資訊科技(股)公司已依循 GRI 準則報導 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無適用之 GRI 行業準則

GRI 準則	揭露項目	揭露章節/備註	頁碼
GRI 2：一般揭露 2021			
組織及報導實務			
GRI 2：一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	1.1 公司簡介	4
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於報告書	1
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人		1
	2-4 資訊重編	NA	NA
	2-5 外部保證/確信	NA	NA
活動與工作者			
GRI 2：一般揭露 2021	2-5 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 公司簡介	4
		2.6 供應鏈管理	18
	2-6 員工	3.1 多元與幸福職場	25
	2-7 非員工的工作者		25

GRI 準則	揭露項目	揭露章節/備註	頁碼
治理			
GRI 2：一般揭露 2021	2-8 治理結構及組成	2.1 公司治理架構	12
	2-9 最高治理單位的提名與遴選		12
	2-10 最高治理單位的主席		12
	2-11 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.2 永續發展架構	7
	2-12 衝擊管理的負責人		7
	2-13 最高治理單位於永續報導的角色		7
	2-14 利益衝突	2.1 公司治理架構	12
	2-15 溝通關鍵重大事件	1.2 永續發展架構	7
	2-16 最高治理單位的群體智識	2.1 公司治理架構	12
	2-17 最高治理單位的績效評估		12
	2-18 薪酬政策	3.1 多元與幸福職場	25
	2-19 薪酬決定流程		25
	2-20 年度總薪酬比率		25
策略、政策與實務			
GRI 2：一般揭露 2021	2-21 永續發展策略的聲明	董事長的話	3
	2-22 政策承諾	3.3 社會共融與關懷	29
	2-23 納入政策承諾		29
	2-24 補救負面衝擊的程序	1.3 利害關係人鑑別及議和與重大性主題分析	8
	2-25 尋求建議和提出疑慮的機制		8

GRI 準則	揭露項目	揭露章節/備註	頁碼
	2-26 法規遵循	2.3 法遵與誠信經營	16
	2-27 公協會的會員資格		16
利害關係人議合			
GRI 2：一般揭露 2021	2-28 利害關係人議合方針	1.3 利害關係人鑑別及議和與重大性主題分析	8
	2-29 團體協約	哲固資訊無簽訂團體協約	N/A
GRI 3：重大主題 2021			
GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	1.3 利害關係人議和及重大性主題分析	8
	3-2 重大主題列表		8
產品品質與安全			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.4 產品品質	17
GRI 416：顧客健康與安全 2016	416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	2.4 產品品質	17
	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件		17
GRI 417：行銷與標示 2016	417-1 產品和服務資訊與標示的要求	2.4 產品品質	17
	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件		17
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件		17
客戶關係管理			

GRI 準則	揭露項目	揭露章節/備註	頁碼
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.5 客戶關係管理	18
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴		18
幸福職場			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	3.1 多元與幸福職場	25
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工		25
	401-2 提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利		25
GRI 401：勞雇關係 2016	401-3 育嬰假	3.1 多元與幸福職場	25
GRI 402：勞資關係 2016	402-1 關於營運變化的最短預告期		25
GRI 404：訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數		25
	404-2 提升員工職能及過度協助方案		25
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比		25
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.1 公司治理架構	12
	405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率	3.1 多元與幸福職場	25
職業安全與衛生			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	3.2 職業安全與衛生	28
GRI 4：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統		28
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查		28

GRI 準則	揭露項目	揭露章節/備註	頁碼
	403-3 職業健康服務		28
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通		28
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	3.2 職業安全與衛生	28
	403-6 工作者健康促進		28
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊		28
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者		28
	403-9 職業傷害		28
	403-10 職業病		28
人權維護			
GRI 3：重大主題 2021 氣候變遷因應	3-3 重大主題管理	3.3 社會共融與關懷	29
氣候變遷因應			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.2 溫室氣體管理	30
GRI 201：經濟績效 2016	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會		30
一般主題			
GRI 303：水與放流水 2018	303-1 共享水資源之相互影響	4.3 水資源管理	31

GRI 準則	揭露項目	揭露章節/備註	頁碼
	303-2 與排水相關衝擊的管理		31
GRI 303：水與放流水 2018	303-3 取水量	4.3 水資源管理	31
	303-4 排水量		31
	303-5 耗水量		31
GRI 302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	4.1 能源管理	30
	302-3 能源密集度		30
	302-4 減少能源消耗		30
	302-5 降低產品和服務的能源需求		30
GRI 306：廢棄物 2020	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.4 廢棄物管理	32
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理		32
	306-3 廢棄物的產生		32
	306-4 廢棄物處置移轉		32
	306-5 廢棄物的直接處理		32

附錄二

SASB 指標對照表

主題	揭露項目編號	性質	指標描述	年度揭露情況	回應章節頁碼
能源管理	RT-EE-130a.1	量化	範疇一盤點及排放量 範疇二盤點及排放量	1.範疇一：2023 年排放量 25.5320(公噸 CO ₂ e) 2.範疇二：2023 年排放量 143.9720(公噸 CO ₂ e)	1.4.2 溫室氣體管理 1.4.2 溫室氣體管理
水管裡	TC-ES-140a.1	量化	總取水量：千立方公尺(m ³) 總耗水量	1.哲固資訊的產品製造過程不需用水，用水來源皆來自於台灣自來水公司 2.總耗水量：製程無需用水，故不適用	1.4.3 水資源管理 2.4.3 水資源管理
廢棄物管理	TC-ES-310a.1	量化	有害廢棄物總量及其回收百分比	1.有害廢棄物 2.一般廢棄物回收率：廢棄物合規申報及作業，回收率為 0%	4.4 廢棄物管理
勞動實務	TC-ES-150a.1	量化	停工人數 總日數	哲固資訊 2023 年未有停工或罷工之情事，故不適用	3.2 職業安全與衛生
勞動情形	TC-ES-320a.1	量化	滿 3 個月留任率 總離職率	1.2023 年滿 3 個月留任率：82.9% 2.2023 年總離職率：26.3%	3.1 多元與幸福職場
產品生命週期管理	TC-ES-410a.1	討論與分析	依循 ISO9001 及 ISO13485 及客戶溝通管制程序	1.依循 ISO 程序控管品質 2.依循「客戶溝通管制程序」與客戶建立良好關係	1.2.4 產品品質 2.2.5 客戶關係管理
物料採購	TC-ES-440a.1	討論與分析	依循供應商管制程序	每年、每季召開會議討論，鑑定合格供應商	2.6 供應鏈管理